

**LỊCH CÔNG TÁC**  
(Từ 27/10/2025 đến 31/10/2025)

| Thứ/ngày              | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Phân công                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ Hai<br>27/10/2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hội nghị VC-NLĐ.</li><li>- Họp UBND xã. (HT).</li><li>- GV phụ trách Thư viện đóng dấu sách</li><li>- Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị.</li><li>- Thực hiện hồ sơ Kế toán.</li><li>- Thực hiện công tác Phở cập.</li><li>- Trục bảo vệ.</li><li>- Làm công tác vệ sinh.</li></ul>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng. P.Hiệu trưởng.</li><li>- T.Nguyên</li><li>- T.Nhí và LiA.</li><li>- Linh Phương.</li><li>- T. Hiệp.</li><li>- C.Sông.</li><li>- C.Tánh.</li></ul>    |
| Thứ Ba<br>28/10/2025  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp đoàn giám sát công tác Ytế trường học.</li><li>- GV kiêm nhiệm Thư viện, thiết bị, VT, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị.</li><li>- Thực hiện hồ sơ Kế toán.</li><li>- Thực hiện công tác Phở cập.</li><li>- Trục bảo vệ.</li><li>- Làm công tác vệ sinh.</li></ul>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng. Phó HT.</li><li>- T.Nguyên, T.Nhí</li><li>- Linh Phương.</li><li>- T. Hiệp.</li><li>- C.Sông.</li><li>- C.Tánh.</li></ul>                            |
| Thứ Tư<br>29/10/2025  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tập huấn tại Đà Nẵng theo QĐ số 1121/QĐ-SGDĐT.</li><li>- Làm việc tại cơ quan.</li><li>- GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị.</li><li>- Thực hiện hồ sơ Kế toán.</li><li>- Thực hiện công tác Phở cập.</li><li>- Trục bảo vệ.</li><li>- Làm công tác vệ sinh.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng,</li><li>- Phó Hiệu trưởng.</li><li>- T.Nguyên, T.Nhí và LiA.</li><li>- Linh Phương.</li><li>- T. Hiệp.</li><li>- C.Sông.</li><li>- C.Tánh.</li></ul> |
| Thứ Năm<br>30/10/2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tập huấn tại Đà Nẵng theo QĐ số 1121/QĐ-SGDĐT.</li><li>- Làm việc tại cơ quan.</li><li>- GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị.</li><li>- Thực hiện hồ sơ Kế toán.</li><li>- Thực hiện công tác Phở cập.</li><li>- Trục bảo vệ.</li><li>- Làm công tác vệ sinh.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng,</li><li>- Phó Hiệu trưởng.</li><li>- T.Nguyên, T.Nhí và LiA.</li><li>- Linh Phương.</li><li>- T. Hiệp.</li><li>- C.Sông.</li><li>- C.Tánh.</li></ul> |
| Thứ Sáu<br>31/10/2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tập huấn tại Đà Nẵng theo QĐ số 1121/QĐ-SGDĐT.</li><li>- Làm việc tại cơ quan.</li><li>- GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị.</li></ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng</li><li>- Phó hiệu trưởng.</li><li>- T.Nguyên, T.Nhí và LiA.</li></ul>                                                                                |

|                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện hồ sơ Kế toán.</li> <li>- Thực hiện công tác Phổ cập.</li> <li>- Trục bảo vệ.</li> <li>- Làm công tác vệ sinh.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linh Phương.</li> <li>- T. Hiệp.</li> <li>- C.Sông.</li> <li>- C.Tánh.</li> </ul> |
| Thứ Bảy<br>01/11/2025 | - Tập huấn tại Đà Nẵng theo QĐ số 1121/QĐ-SGDĐT.                                                                                                                             | Hiệu trưởng                                                                                                                |

Mỹ Hương, ngày 27 tháng 10 năm 2025  
**Hiệu trưởng**

Nguyễn Thị Hồng Tươi